УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора
МКОУ Бударинская СШ
Старынина М.В.

ПЛАН РАБОТЫ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
на 2026—2027 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка готовности помещения буфета - раздаточной к работе в новом учебном году.	сентябрь	Старынина М.В.- и.о. директора школы; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
2.	Проверка медицинских книжек сотрудников столовой	сентябрь	Старынина М.В.- и.о. директора школы; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
3.	Рассмотрение и утверждение списков социально - незащищённых детей.	сентябрь	Классные руководители; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
4.	Контроль за заполнением: - Журнала бракеража пищевых продуктов; - Гигиенического журнала (сотрудники).	ежемесячно	Родительский контроль; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
5.	Контрольное взвешивание порций.	ежемесячно	Родительский контроль; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
6.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. Соответствие ежедневного меню и десятидневного меню.	ежемесячно	Родительский контроль; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
7.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продукции.	ежемесячно	Родительский контроль; Долгачева Е.А. – ответственный за питание родительского контроля
8.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение года	Классные руководители
9.	Проверка табелей питания и ведомостей на компенсацию.	Декабрь, май	Классные руководители; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
10.	Анкетирование родителей и учащихся по питанию	2 раза в год	Классные руководители; Долгачева Е.А. – ответственный за питание
11.	Проведение анализа анкетирования родителей и учащихся по питанию, предоставление результатов руководителю учреждения	2 раза в год	Старынина М.В.- и.о. директора школы; Долгачева Е.А. – ответственный за питание